

IFCG-Carières

## FORMATION

### CQP/TFP - AGENT MACHINISTE CLASSIQUE EN PROPRETÉ

Inscrit au RNCP- Répertoire National des Certifications Professionnelles  
Agent de service Echelon (AS3) dans la grille de classification de la convention collective nationale de la propreté.

Eligible au CPF



## CERTIFICATION

Le CQP/TFP Agent Machiniste Classique en propreté vise à reconnaître les compétences mises en œuvre pour ce métier. Il est positionné Agent de service Echelon (AS3) dans la grille de classification de la convention collective nationale de la propreté.

[Fiche RNCP 35611.](#)

## DURÉE

202 heures en centre

Ces durées peuvent varier en fonction de votre statut.

## PUBLIC

Demandeurs d'emploi

Salarié(e)s

Personnes en situation de handicap

Personnes en reconversion professionnelle

## PRÉ-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter

Avoir un projet professionnel validé par une expérience professionnelle ou un stage en entreprise dans le secteur de la propreté et services associés

Avoir conscience des contraintes de ce secteur (horaires décalés, temps partiel)

## ADMISSION

Sur dossier, tests et entretien individuel

## TARIF

Contactez-nous au 09 81 37 97 01

Ou consulter notre site internet

[www.ifcg-carrieres.fr](http://www.ifcg-carrieres.fr)

## FINANCEMENT

Selon le projet et le statut, par le CPF, Pôle Emploi, les dispositifs Région, l'OPCO de référence, Transition Professionnelle, CPF de transition, Pro-A, plan de développement des compétences, alternance.

## INFOS +

[www.ifcg-carrieres.fr](http://www.ifcg-carrieres.fr), rubrique "INFOS"



# AGENT MACHINISTE CLASSIQUE

CQP/TFP

Certificat de Qualification Professionnelle / Titre à Finalité professionnelle  
Inscrit au RNCP. Eligible au CPF.



## DESCRIPTION MÉTIER

Code ROME correspondant au métier d'Agent Machiniste Classique - K2204

Certains locaux ou sites industriels nécessitent des systèmes de nettoyage particuliers. Seuls des agents sachant manier et entretenir des machines spécifiques peuvent les accomplir. C'est le rôle de l'agent machiniste.

L'agent(e) machiniste en propreté, également appelé conducteur / conductrice de machines de nettoyage industriel entretient les sols de grandes superficies par l'utilisation de machines. La machine va l'aider à décaper les sols ou encore à nettoyer des revêtements (moquettes, sols en plastique...). L'agent machiniste classique est un agent de la propreté affecté à un site directement chez le client. Il organise son chantier (préparation des produits, matériels et installations), il réalise des prestations d'entretien courant manuel et d'entretien mécanisé en milieu tertiaire. Il exerce ses activités sous la responsabilité d'un chef d'équipe ou d'un chef de site.



## COMPÉTENCES VISÉES ET ACQUISES

L'agent machiniste classique est un agent de la propreté affecté à un site directement chez le client. Il organise son chantier (préparation des produits, matériels et installations), il réalise des prestations d'entretien courant manuel et d'entretien mécanisé en milieu tertiaire.

Il exerce ses activités sous la responsabilité d'un chef d'équipe ou d'un chef de site.

Ses principales activités sont les suivantes :

- organiser son chantier
- réaliser des techniques professionnelles d'entretien manuel et mécanisé
- contrôler les résultats en fonction du cahier des charges
- respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement sur les chantiers
- communiquer avec les clients



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation modulaire en face en face alternant exposés, ateliers, mises en situation pratique, évaluations.

Formation en centre, les modalités pédagogiques sont ciblées sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi. Nos contenus pédagogiques ont été créés afin que les stagiaires puissent atteindre le niveau requis lors de l'évaluation finale.



## MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

L'obtention de la certification nécessite la validation de tous les blocs de compétences et de l'évaluation complémentaire.

Les compétences des candidats (issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- d'évaluations écrites en cours de formation sur chaque bloc de compétences
- d'un contrôle continu permettant de valider les blocs de compétences : mises en situations professionnelles (pratiques et oraux) sur le plateau technique du centre
- Evaluation finale organisée par l'OC Propreté sur le site d'examen (choisi par l'OC Propreté) avec un jury de professionnels :
  - Mise en situation pratique
  - Entretien technique et oral devant un jury de professionnels sur chaque bloc de compétences
- Ecrit professionnel



## EQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe d'IFCG Carrières est composée de formateurs et d'intervenants professionnels et spécialisés. En qualité de praticiens et d'experts, ils sont reconnus dans leur domaine d'intervention afin de transmettre toute la technique et l'expertise de leurs compétences

Toute l'équipe attache une importance particulière à la maîtrise des méthodes et la capitalisation des nouvelles techniques, moyens et outils pédagogiques pour que les formations soient concrètes et opérationnelles qu'elles soient en présentiel ou en distanciel.



## BON À SAVOIR

Nos formations peuvent être réalisées dans leur format global, modulable ou personnalisable en fonction de votre projet et de votre statut. Nous adaptons ainsi nos formations à votre besoin et à votre demande. En formation continue, en alternance, chaque prestation de formation vous est accessible.

# PROGRAMME



## THEORIE - 202 heures en CENTRE

CQP/TFP, 5 blocs de compétences et 6 Modules :

### BC1 : Organisation de chantier de propreté

- A1 - Préparer techniquement le chantier (produits, matériel).
- A2 - Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage).

### BC2 : Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuelles et/ou mécanisées

- B1 - Vérifier que sa tenue de travail est conforme aux exigences professionnelles.
- B2 - Appliquer le protocole de lavage simple des mains.
- B3 - Lire et appliquer les notices et fiches techniques.
- B4 - Préparer son chariot avec les produits nettoyants ou désinfectants appropriés selon les prestations.
- B5 - Utiliser les produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque.
- B6 - Ramasser les déchets selon les consignes et les règles de tri.
- B7 - Utiliser le matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai...).
- B8 - Nettoyer les ustensiles et les installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés.
- B9 - Nettoyer le mobilier avec les produits et les techniques appropriés.
- B10 - Nettoyer avec les produits et les techniques appropriés les sols textiles, sols plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles.
- B11 - Appliquer les techniques de détachage, shampoing moquette, méthode spray, lustrage, lavage mécanisé à l'aide de la monobrosse et autolaveuse non portée.
- B12 - Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée.
- B13 - Assurer l'entretien courant du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises.

### BC3 : Contrôle des résultats en fonction du cahier des charges

- C1 - Contrôler la bonne exécution de son travail.
- C2 - Prendre l'initiative de répéter ou corriger le travail si nécessaire.
- C3 - Enregistrer les informations selon les procédures prévues.




### BC4 : Respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers

- D1 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- D2 - Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels.

### BC5 : Relations clients et aptitudes de service

- E1 - Veiller à ce que sa tenue de travail et sa présentation professionnelle soient soignées.
- E2 - Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement...).
- E3 - Entretenir de bonnes relations avec le client pendant la réalisation de la prestation.
- E4 - Communiquer avec les utilisateurs pour accomplir sa mission.
- E5 - Enregistrer et transmettre les demandes et/ou réclamations éventuelles du client.
- E6 - Informer sa hiérarchie des contraintes et attentes du client.

- 
- Module 1 : Connaissances technologiques et initiation au développement durable
  - Module 2 : Hygiène et Sécurité
  - Module 3 : Techniques manuelles du nettoyage
  - Module 4 : Techniques mécanisées de nettoyage
  - Module 5 : Relationnel et Attitudes de services appliqués à la propreté
  - Module 6 : Modules de renforcement de pratique professionnelle



## Objectifs de la session de formation :

- Choisir les produits et matériels
- Prendre en compte les locaux des clients et leurs spécificités
- Réaliser les techniques professionnelles relatives au décapage, surfaçage, injection-extraction, shampoing au sec et au mouillé, méthode poudre
- Maintenir le matériel professionnel
- Contrôler le résultat de sa prestation et savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Se présenter et développer des relations cordiales avec le client

## CENTRES DE FORMATION

### CENON

IFCG Carrières  
13, avenue Jean Jaurès  
33150 CENON  
09 81 37 97 01  
direction@ifcgcARRIERES.FR

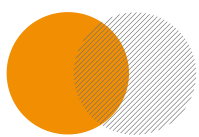
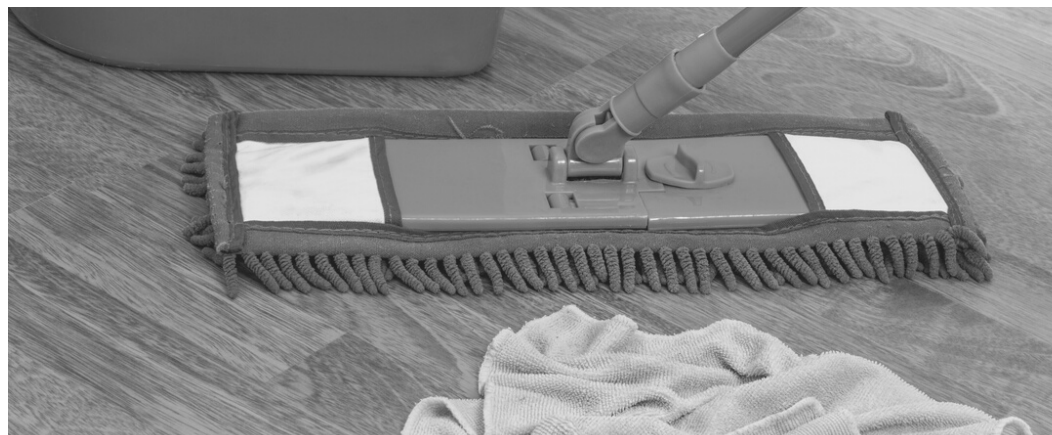
### PESSAC

IFCG Carrières  
152 Avenue Jean Jaurès  
33600 PESSAC  
09 83 28 98 92  
direction@ifcgcARRIERES.FR

## IFCG CARRIERES

Siège Social  
13, avenue Jean Jaurès  
33150 CENON

09.81.37.97.01  
direction@ifcgcARRIERES.FR  
[www.ifcgc-cARRIERES.FR](http://www.ifcgc-cARRIERES.FR)



# ANNEXE

## AGENT MACHINISTE CLASSIQUE

**ifcgg**  
Carrières  
Conseils & Formations

[direction@ifcggcarrieres.fr](mailto:direction@ifcggcarrieres.fr)

[www.ifcgg-carrieres.fr](http://www.ifcgg-carrieres.fr)

09.81.37.97.01



SARL - Siège Social IFCG CARRIERES - 13 Avenue Jean Jaurès - 33150 CENON - 09.81.37.97.01 - [direction@ifcggcarrieres.fr](mailto:direction@ifcggcarrieres.fr) - [www.ifcgg-carrieres.fr](http://www.ifcgg-carrieres.fr)  
SIRET : 53412994500018 - NAF/APE : 8559A - Déclaration d'activité enregistrée sous le N°72330848833 auprès de la Préfète de Région Nouvelle-Aquitaine.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Référencé dans le DATADOCK ID 0005113 conformément aux critères qualités de la loi 05 Mars 2014.  
Certifié QUALIOPI par ISO pour les actions de formation et les actions de formation par l'apprentissage N°2105\_CNO0835-V.1.





# Agent Machiniste Classique

## Définition de l'Emploi

### Finalité / Mission

Le conducteur de machines de nettoyage industriel est affecté à un site directement chez le client.

- Il travaille sous les ordres d'un chef d'équipe. Il organise son chantier de manière autonome : préparation des produits nécessaires, matériels et installations).
- Il procède ensuite au nettoyage sur son chantier, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il met en œuvre différentes techniques, telles que la méthode spray par exemple. Son principe : nettoyer les sols en combinant le produit « spray » (détergent, cires, etc.) et une action mécanique (monobrosse,...). Autres méthodes : shampooing moquette, lustrage, décapage à sec, etc.
- Il contrôle les résultats en fonction du cahier des charges.

L'Agent Machiniste Classique exerce essentiellement dans des entreprises de propreté et principalement en milieu tertiaire : dans des bureaux, centres commerciaux, halls d'aéroports, musées, etc. Il peut également exercer son activité dans des entreprises ou établissements publics ou para publics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple) ou au sein de collectivités territoriales, ou encore au sein de bailleurs sociaux (office HLM par exemple).



### Code ROME associé K2204 - Nettoyage des Locaux

### Certification et Programme encadrés par le RNCP - FranceCompétences

Le CQP/TFP Agent Machiniste Classique en propreté vise à reconnaître les compétences mises en œuvre pour ce métier. Il est positionné Agent de service Echelon (AS3) dans la grille de classification de la convention collective nationale de la propreté.



### Type d'EMPLOI accessible:

- Agent machiniste
- Agent d'entretien
- Agent de propreté
- Agent de services propreté
- Nettoyeurs de locaux



### Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

- Voie d'accès à la certification par la formation :  
Validation des blocs de compétences par leurs modalités d'évaluations spécifiques + 1 validation complémentaire en plus de la validation des blocs : soutenance orale en prenant appui sur un dossier de valorisation des compétences.
- L'accès à la certification professionnelle est également possible par la mise en œuvre d'un parcours mixte.



# PRESENTATION DETAILLEE DU REFERENTIEL ACTIVITES ET COMPETENCES

BC1

## Organisation d'un chantier de propreté

### ACTIVITÉS

- A1 - Préparer techniquement le chantier (produits, matériel).
- A2 - Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage).

BC2

## Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuelles et/ou mécanisées

### ACTIVITÉS

- B1 - Vérifier que sa tenue de travail est conforme aux exigences professionnelles.
- B2 - Appliquer le protocole de lavage simple des mains.
- B3 - Lire et appliquer les notices et fiches techniques.
- B4 - Préparer son chariot avec les produits nettoyants ou désinfectants appropriés selon les prestations.
- B5 - Utiliser les produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque.
- B6 - Ramasser les déchets selon les consignes et les règles de tri.
- B7 - Utiliser le matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai...).
- B8 - Nettoyer les ustensiles et les installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés.
- B9 - Nettoyer le mobilier avec les produits et les techniques appropriés.
- B10 - Nettoyer avec les produits et les techniques appropriés les sols textiles, sols plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles.
- B11 - Appliquer les techniques de détachage, shampoing moquette, méthode spray, lustrage, lavage mécanisé à l'aide de la monobrosse et autolaveuse non portée.
- B12 - Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée.
- B13 - Assurer l'entretien courant du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises.

BC3

## Contrôle des résultats en fonction du cahier des charges

### ACTIVITÉS

- C1 - Contrôler la bonne exécution de son travail.
- C2 - Prendre l'initiative de répéter ou corriger le travail si nécessaire.
- C3 - Enregistrer les informations selon les procédures prévues.

BC4

## Respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers

### ACTIVITÉS

- D1 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- D2 - Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels.

BC5

## Relations clients et aptitudes de service

### ACTIVITÉS

- E1 - Veiller à ce que sa tenue de travail et sa présentation professionnelle soient soignées.
- E2 - Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement...).
- E3 - Entretenir de bonnes relations avec le client pendant la réalisation de la prestation.
- E4 - Communiquer avec les utilisateurs pour accomplir sa mission.
- E5 - Enregistrer et transmettre les demandes et/ou réclamations éventuelles du client.
- E6 - Informer sa hiérarchie des contraintes et attentes du client.



# REFERENTIEL DE FORMATION

## Liste des modules

### MODULE 1 CONNAISSANCES TECHNOLOGIQUES DE LA PROPRETE

#### Objectifs

- Connaître les principes généraux du nettoyage et le cercle de Sinner
- Connaître les salissures et déchets et leur élimination
- Connaître et pratiquer le tri des déchets
- Connaître les matériaux et les revêtements des locaux
- Connaître les produits utilisés dans le secteur de la propreté
- Connaître les caractéristiques des produits éco-labelisés
- Connaître les matériels et les machines utilisés dans les opérations de nettoyage

#### Connaissances et mises en situation professionnelle

- Les Principes généraux des opérations de nettoyage
- Les quatre facteurs du cercle de Sinner
- Nettoyer et/ou désinfecter
- Les déchets et les salissures : identification, classification, élimination
- Le tri des déchets : production, réduction, techniques du tri
- Les matériaux et revêtements : classification, les revêtements textiles, les revêtements souples, (plastique, linoléum), les revêtements durs.
- La classification des produits selon leur PH et leur action
- Les différents produits et leurs normes
- Le Bio nettoyage
- Les produits éco-labelisés
- L'étiquetage et les logos des produits
- Dosage et mélange des produits
- Les matériels de nettoyage manuel pour les sols, le mobilier, les sanitaires, les vitres, les containers à ordures ménagères
- Les machines de nettoyage mécanisé : aspirateur, injecteur-extracteur, monobrosse, autolaveuse

### MODULE 2 HYGIENE ET SECURITE

#### Objectifs

- Connaître et Appliquer les règles d'hygiène personnelle
- Connaître et Appliquer les règles d'hygiène en fonction des prestations
- Connaître et Appliquer les gestes et postures adaptés dans sa pratique professionnelle
- Connaître et Appliquer les méthodes de précaution à la manipulation des produits, matériels et machines de nettoyage
- Se Protéger : Prévention aux risques professionnels
- Sécuriser son chantier de nettoyage

#### Connaissances et mises en situation professionnelle

- Bref historique sur l'hygiène : de l'antiquité à nos jours
- Initiation à la microbiologie appliquée au monde de la propreté : de la naissance à la destruction des micro-organismes
- Protocole des règles d'hygiène personnel : lavage des mains, tenue professionnelle, EPI.
- Les caractéristiques chimiques des produits et leur dangerosité
- Les produits à utiliser selon les revêtements et les techniques
- Les risques professionnels rencontrés dans les opérations de nettoyage
- Les éléments pour sécuriser un chantier
- Les positions ergonomiques à respecter lors des activités de nettoyage



# REFERENTIEL DE FORMATION

## LISTE DES MODULES

---

### MODULE 3 TECHNIQUES MANUELLES DE NETTOYAGE

#### Objectifs

- Connaître l'ensemble des techniques manuelles utilisées dans le secteur de la propreté
- Appliquer certaines techniques en respectant un protocole et les consignes de sécurité
- Maîtriser les fiches méthodes

#### Connaissances et mises en situation professionnelle

- La technique du balayage humide à la godille avec balai à plat des sols: matériels, produits, gestes et postures, consignes.
- La technique du balayage humide des sols à la godille avec balai faubert, la presse et les deux seaux : matériels, produits, gestes et postures, consignes.
- Le protocole complet de l'entretien des sanitaires : descriptif des mobiliers à désinfecter et nettoyer, matériels, produits, gestes et postures, consignes.
- Le protocole complet de l'entretien d'un bureau vide et /ou occupé : descriptif des mobiliers à désinfecter et nettoyer, matériels, produits, gestes et postures, consignes.
- Les techniques de l'entretien des vitres à faible hauteur et des parois vitrées : matériels, produits, gestes et postures, consignes, les différentes techniques.

### MODULE 4 TECHNIQUES MECANISEES DE NETTOYAGE

#### Objectifs

- Présenter les principales machines utilisées dans le secteur de la propreté : auto-laveuse non portée l'aspirateur, la monobrosse.
- Connaître les principales caractéristiques et fonctions de ces machines
- Maîtriser les fiches méthodes
- S'exercer aux techniques mécanisées d'entretien et de nettoyage et de rénovation

#### Connaissances et mises en situation professionnelle

- Introduction aux techniques mécanisées : les avantages et les inconvénients
- Présentation des différentes machines dans la propreté : description, utilisation
- Présentation de chaque machine : l'auto-laveuse non portée, la monobrosse à basse vitesse et à haute vitesse, l'aspirateur à poussières, l'aspirateur à eau
- Les différentes utilisations dans la propreté des machines
- Les produits à utiliser selon les revêtements et les techniques
- Les modes opératoires de chaque technique : lavage d'un sol dur, spray méthode, lustrage
- Les consignes de protection et de sécurité pour chaque machine
- La maintenance de premier niveau des machines de nettoyage

### MODULE 5 : RELATIONNEL ET ATTITUDES SERVICE APPLIQUES A LA PROPLETE

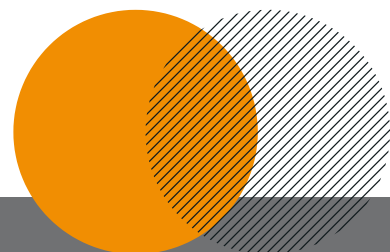
#### Objectifs

- Avoir une hygiène corporelle soignée
- Avoir une tenue professionnelle adaptée et complète
- Savoir se présenter face à un client
- Savoir accueillir un client
- Adapter sa communication en fonction des interlocuteurs
- Savoir prendre des notes
- Savoir enregistrer et transmettre un message à sa hiérarchie
- Savoir éviter les conflits

#### Connaissances Associées et mises en situation professionnelle

- L'hygiène corporelle dans l'entreprise
- Les caractéristiques d'une bonne tenue de travail
- Les bases de la communication verbale et non verbale
- Les bases de la communication écrite

Ce module sera enseigné par l'intermédiaire de mises en situation à travers des jeux de rôles





# REFERENTIEL DE FORMATION

## Liste des Modules

### MODULE 6 MODULES DE RENFORCEMENT DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

#### Objectifs

- Appliquer la technique de nettoyage appropriée selon les caractéristiques du support et selon les protocoles
- Utiliser les produits et matériels appropriés selon les normes
- Appliquer les règles d'ergonomie et de sécurité
- Vérifier et rendre compte du travail réalisé

#### Liste des mises en situation réalisées sur le site de formation

- L'entretien manuel et mécanisé d'un sol linoléum
- L'entretien manuel et mécanisé d'un sol carrelé
- L'entretien manuel et mécanisé d'un parquet
- L'entretien manuel et mécanisé d'un sol en ciment
- Le nettoyage manuel des parois vitrées à faible hauteur
- Le protocole complet d'entretien et de désinfection d'un local sanitaires
- Le protocole complet d'entretien et de désinfection d'un bureau d'une société



#### Périmètre d'activité du métier :

Chef d'équipe, monosite, oeuvrant sur les mêmes techniques professionnelles que l'Agent Machiniste classique et coordonnant une équipe d'Agents de service. Il est un premier niveau d'interface avec le client.

L'agent, affecté à un site, réalise des techniques d'entretien courant manuel et mécanisé en milieu tertiaire.



#### Répertoire national des certifications professionnelles

#### CQP Agent Machiniste Classique

N° de fiche RNCP 35611

Siège Social  
13, Avenue Jean Jaurès  
33150 CENON

09.81.37.97.01  
direction@ifcgcarrieres.fr  
[www.ifcg-carrieres.fr](http://www.ifcg-carrieres.fr)



Horaires des centres de formation  
9h/12h30 - 13h30/17h

